

**UNIVERSITAS ISLAM JAKARTA**

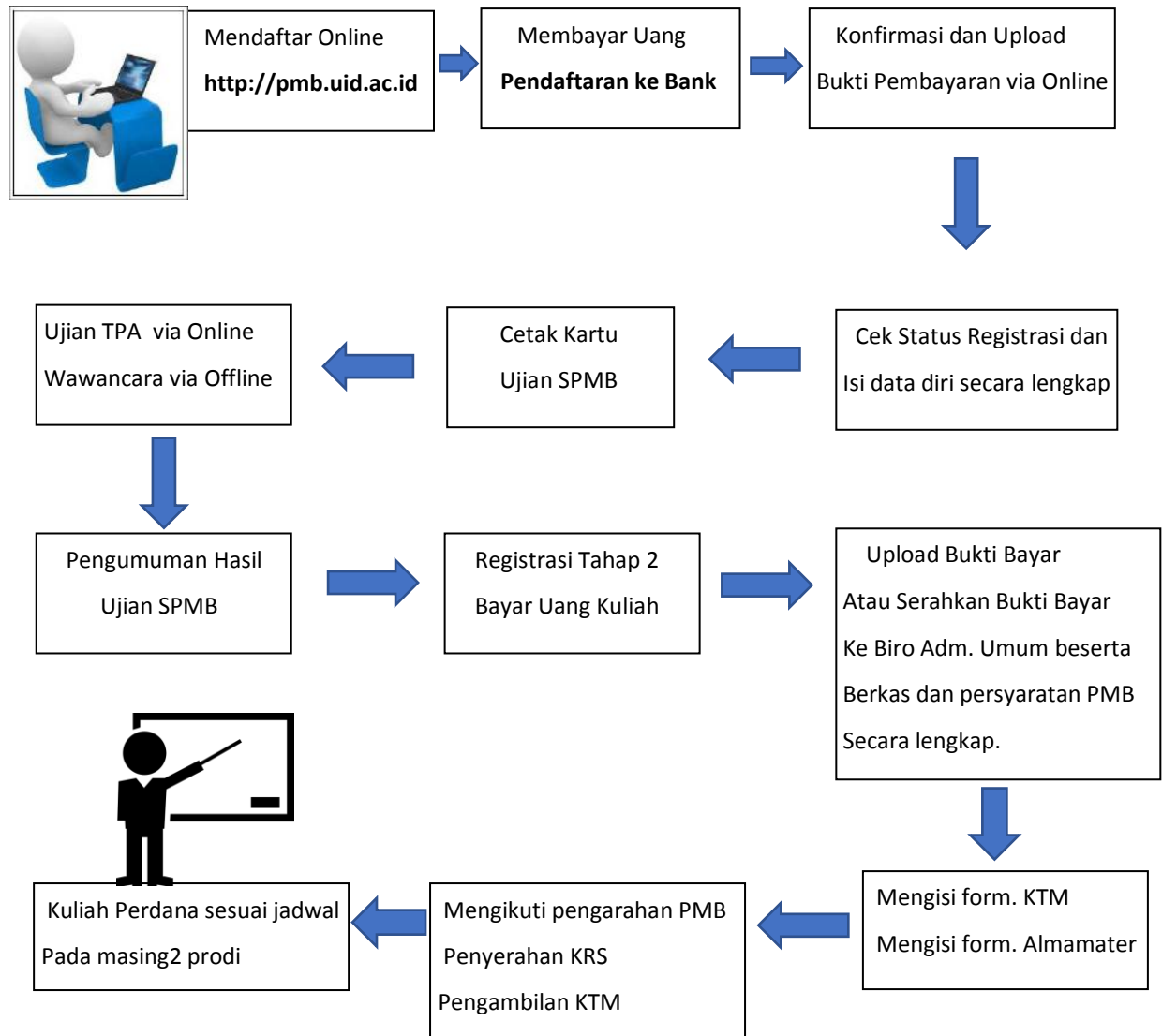


# **Buku Panduan Pendaftaran**

**Untuk Calon Mahasiswa Baru Tahun 2018**

## Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru

Bagi calon mahasiswa yang ingin melakukan pendaftaran di Universitas Islam Jakarta, perhatikan alur pendaftaran di bawah ini.



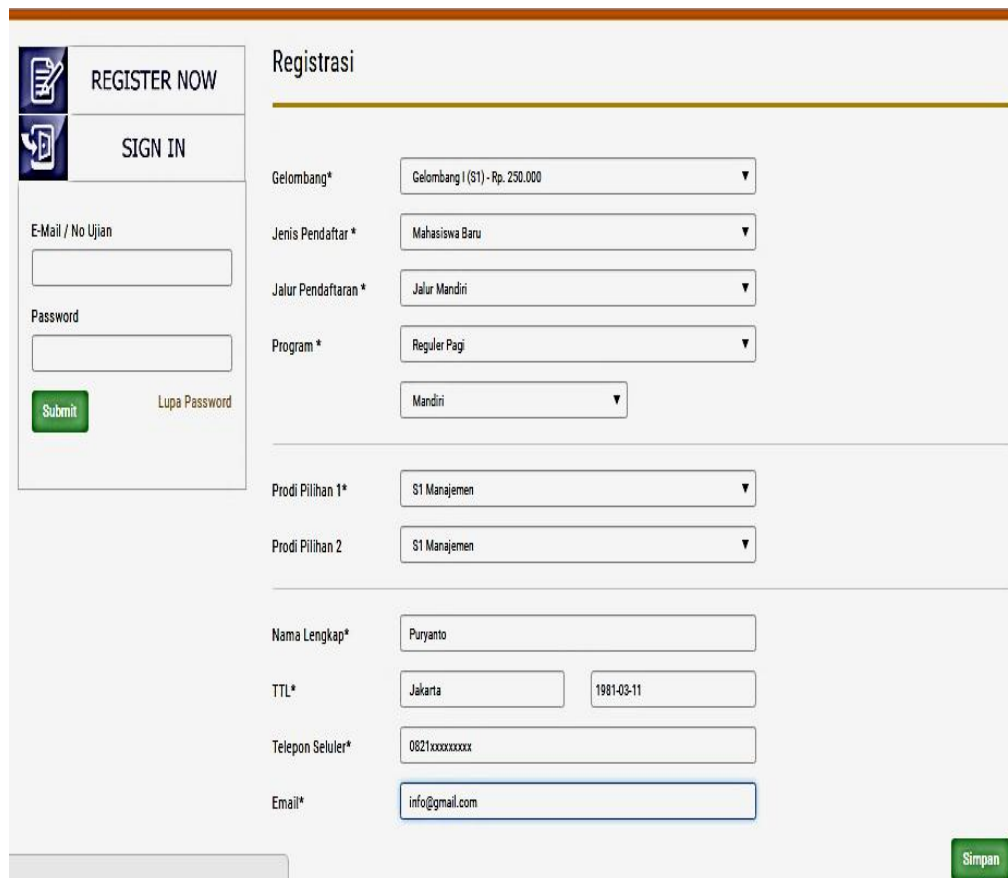
**Gambar 1** Alur pendaftaran bagi calon mahasiswa Baru

**Catatan :** *Aktivitas tersebut bisa dilakukan secara offline dengan datang ke Universitas Islam Jakarta.*

## Tahap 1 : Pendaftaran via Online

Calon mahasiswa mengisi formulir registrasi melalui website. <http://pmb.uid.ac.id> Caranya adalah sebagai berikut,

1. Masuk ke menu **Registrasi Now**.
2. Isi formulir registrasi seperti gambar di bawah ini.



The image shows a web interface for online registration. On the left, there is a sidebar with 'REGISTER NOW' and 'SIGN IN' buttons. Below these are input fields for 'E-Mail / No Ujian' and 'Password', along with a 'Submit' button and a 'Lupa Password' link. The main area is titled 'Registrasi' and contains several dropdown menus and text input fields. The dropdowns are for 'Gelombang\*' (Gelombang I (S1) - Rp. 250.000), 'Jenis Pendaftar\*' (Mahasiswa Baru), 'Jalur Pendaftaran\*' (Jalur Mandiri), 'Program\*' (Reguler Pagi), 'Mandiri', 'Prodi Pilihan 1\*' (S1 Manajemen), and 'Prodi Pilihan 2\*' (S1 Manajemen). The text input fields are for 'Nama Lengkap\*' (Puryanto), 'TTL\*' (Jakarta, 1981-03-11), 'Telepon Seluler\*' (0821xxxxxxx), and 'Email\*' (info@gmail.com). A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

**Gambar 2** Formulir Registrasi yang harus dilengkapi oleh calon mahasiswa baru

3. Kemudian klik tombol **Simpan** maka akan muncul halaman seperti di bawah ini.

**PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU**  
TAHUN AJARAN 2018

**Terima kasih, registrasi akun Anda berhasil!**

Silahkan melakukan pembayaran untuk melengkapi proses registrasi Mahasiswa Baru. Anda cukup membawa Kode Pembayaran/Nomor Invoice yang tertera pada lembaran ini ke Bank yang sudah ditunjuk UNIVERSITAS ISLAM JAKARTA.

Berikut data akun Anda:

Kode Pembayaran / Nomor Invoice	: 03110050
BANK	: Mandiri
No Rekening	: 122-00-91041908
Nama Penerima	: UNIVERSITAS ISLAM JAKARTA
Jumlah Biaya	: Rp. 250.000
Username	: info@gmail.com
Password	: N8ZSGU3

Harap untuk tidak menginformasikan data-data Anda kepada siapapun, termasuk pihak yang mengatasnamakan UNIVERSITAS ISLAM JAKARTA.

[Kembali](#) [Cetak](#)

**Gambar 3** Data Akun calon mahasiswa Baru

Setelah mendapatkan Data Akun dan Kode pembayaran, calon mahasiswa bisa mencatat atau mengklik tombol **Cetak Kode Pembayaran**. Atau simpan Jika ingin menyimpannya dalam format pdf. Langkah ini dilakukan untuk mengantisipasi jika calon mahasiswa lupa dengan Data Akun dan Kode Pembayaran yang di dapat dari sistem.

## Tahap 2 : Setelah Membayar Uang Pendaftaran

Di Tahap ini calon mahasiswa di minta meng **upload** Bukti Pembayaran setelah melakukan pembayaran uang pendaftaran di Bank Mandiri atau BNI , langkah-langkahnya sebagai berikut.

1. Masuk ke website <http://pmb.uid.ac.id> dan login dengan Akun yang telah terdaftar. Klik tombol **konfirmasi** dan Upload Bukti pembayaran seperti gambar di bawah ini.

Beranda Registrasi FAQ

Selamat Datang

Puryanto  
info@gmail.com

Ubah Password

Konfirmasi Pembayaran

Edit Data

Cetak Status Registrasi

Cetak Formulir

Cetak Hasil USM

Sign Out

### Konfirmasi Pembayaran

Penting ! Konfirmasi Diatas Jam 21:00 atau di Hari Libur ?  
Untuk pembayaran yang dilakukan diatas jam 21:00 WIB atau pada hari libur diatas jam 17:00 WIB, silahkan mengupload bukti bayar melalui form upload bukti bayar disini agar pembayaran anda dapat di proses segera.

Tanggal Transfer \* 2019-03-05

Bank Tujuan \* Mandiri

Jumlah Biaya \* 25000

Nama Pengirim / Pemilik Rekening \* Puryanto

Nomor Rekening \* 122401041908

Bukti Pembayaran

Choose File No file chosen

File Sebelumnya No file chosen

Upload Bukti

Bayar di Sini

Simpan

**Gambar 4** Menu Konfirmasi dan Upload Bukti Pembayaran Pendaftaran

- Setelah meng upload Bukti pembayaran dalam waktu kurang dari 1 hari kerja akan di Registrasi. dan di persilahkan calon mahasiswa untuk login dan mengecek ke status registrasi untuk melihat nomor Ujian.



**Gambar 5** Konfirmasi Bukti Pembayaran Pendaftaran telah berhasil

- Mengisi dan melengkapi data diri dan menyiapkan berkas untuk di upload ke system serta mencetak kartu Ujian SPMB.



**Gambar 6** Cetak Kartu Peserta Ujian SPMB

4. Setelah dinyatakan Lulus harap segera Registrasi Ulang untuk Pembayaran Uang Kuliah Tahap 1
5. Tekan tombol **Cetak Kartu Ujian** yang harus dibawa pada saat ujian. Jangan lupa di tempel foto di kotak yang sudah disediakan ukuran 3 x 4 berwarna dengan background warna merah.

Setelah melaksanakan ujian, mahasiswa dapat melihat hasil ujian sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan oleh pihak Universitas Islam Jakarta. Untuk melihat hasil ujian, calon mahasiswa dapat Login kembali ke <http://pmb.uid.ac.id> pada menu **Cetak Hasil Ujian**.



The screenshot shows the official website of the Student Admission Committee (PMB) for Universitas Islam Jakarta (UID) for the 2018 academic year. The page features the university's logo and the text 'PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU' and 'TAHUN AJARAN 2018'. A prominent orange banner reads 'Selamat Anda Lulus!' (Congratulations, you passed!). Below this, a QR code is displayed. A table provides the following details for the student:

No Ujian : GS210014	
Status	: Lulus
Nama	: Puryanto
Programstudi	: S1 Manajemen

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Cetak' (Print). A footer note provides contact information for the PMB: 'Silahkan melakukan registrasi ulang / daftar ulang ke Bagian Keuangan atau transfer ke Bank Mandiri a.n UNIVERSITAS ISLAM JAKARTA, Norek : 122-00-91041908. Terima kasih Info lebih lanjut hubungi bagian PMB 021 856 6451 / Fax : 021 850 4818'.

**Gambar 7** Hasil Pengumuman Ujian SPMB

### Tahap 3 : Melakukan Pembayaran UPM

Setelah dinyatakan 'LULUS', maka calon mahasiswa masuk ke <http://pmb.uid.ac.id> login ke akun pribadi kemudian klik tombol Biaya Pendaftaran akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows the 'Biaya Pendaftaran' page. On the left is a sidebar with user information and navigation buttons. The main content area features a table of fees and a registration form. A callout box points to the 'Total Tagihan' row in the table.

Nama Komponen	Jumlah Tagihan
Cicilan Tahap 1	Rp. 2.500.000
Biaya Dana Kemahasiswaan, Asuransi dan KTM	Rp. 500.000
Cicilan Tahap 2	Rp. 2.500.000
Cicilan Tahap 3	Rp. 700.000
<b>Total Tagihan</b>	<b>Rp. 6.200.000</b>

Registration Form Fields:

- Nomor Ujian \*: GS410003
- Nama \*: Puryanto
- Email \*: info@gmail.com
- Telepon \*: 0821xxxxxxxx
- Bukti Pembayaran \*: Choose File (No file chosen)

Callout text: Akan Muncul jumlah Tagihan uang kuliah Yang harus di bayarkan ke Bank Mandiri atau BNI

**Gambar 8** Halaman Jumlah Tagihan Uang Kuliah

Lakukanlah pembayaran sesuai dengan Jumlah Tagihan dan jangan melewati dari batas akhir Pembayaran yang telah di tentukan dari pihak Universitas Islam Jakarta.



## Tahap 4 : Melakukan Konfirmasi Pembayaran

Setelah calon mahasiswa benar telah membayar uang kuliah, lanjutkan dengan masuk ke sistem <http://pmb.uid.ac.id> untuk meng Upload kembali Bukti Pembayaran Uang Kuliah ke sistem halaman seperti di bawah ini :

The screenshot displays the 'Biaya Pendaftaran' (Registration Fee) page. On the left is a sidebar with user information and navigation buttons. The main content area features a table of fees and a registration form.

Nama Komponen	Jumlah Tagihan
Cicilan Tahap 1	Rp.2.500.000
Biaya Dana Kemahasiswaan,Asuransi dan KTM	Rp.500.000
Cicilan Tahap 2	Rp.2.500.000
Cicilan Tahap 3	Rp.700.000
<b>Total Tagihan</b>	<b>Rp.6.200.000</b>

The registration form includes the following fields:

- Nomor Ujian \*: GS410003
- Nama \*: Puryanto
- Email \*: info@gmail.com
- Telepon \*: 0821xxxxxxxx
- Bukti Pembayaran \*: Choose File (Selected: BCA-2016-04-10-01-BUDI UTOMO.jpg)
- File Sebelumnya: BCA-2016-04-10-01-BUDI UTOMO.jpg

A callout box with the text "Upload Bukti Pembayaran uang Kuliah Anda Di sini" points to the file upload field.

**Gambar 9** Menu Konfirmasi Pembayaran Uang Kuliah.

## Tahap 5 : Penyerahan Berkas Untuk Keperluan Daftar Ulang

Untuk melakukan daftar ulang, calon mahasiswa wajib membawa berkas-berkas berikut dan diserahkan pada bagian Biro Administrasi Umum Universitas Islam Jakarta. Berkas-berkasnya adalah :

- Foto Copy KTP 1 (satu) lembar
- Foto Copy Kartu keluarga dan Akta Kelahiran
- Foto Copy Ijazah dan Nilai UN atau SKHU (legalisir asli) 2 (dua) lembar. Jika belum ada bisa menyusul.
- Bukti Asli Pembayaran Semester Pertama 1 (satu) lembar
- Surat Keterangan Kesehatan.
- Surat Keterangan berkelakuan Baik (SKCK)
- Penyerahan Formulir yang di download melalui Online, atau melalui Offline setelah di isi dengan data diri secara lengkap.
- Pasfoto Berwarna – Hem berkerah (di belakang foto dengan Background merah)

<b>Ukuran dan Jumlah</b>	<b>Rincian</b>
2 x 3 = 4 lembar	2 untuk KTM, 1 untuk Buku Induk, 1 untuk Fakultas
3 x 4 = 4 lembar	4 untuk Fakultas
4 x 6 = 4 lembar	2 untuk Fakultas